

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 31 a ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Údržba veřejné zeleně v lokalitě Šalamouna v období 2021-2022
Název zadavatele:	Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, příspěvková organizace
IČ zadavatele:	00097381
Sídlo zadavatele:	Ostrava, Moravská Ostrava, Harantova 3152/28, PSČ 702 00
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Martina Kittnerová, vedoucí provozovny veřejné zeleně, tel. 599 508 330, mail: <a href="mailto:mkittnerova@tsmoap.cz">mkittnerova@tsmoap.cz</a>
Osoba zastupující zadavatele:	EVB advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Poděbradova 1243/7, PSČ 702 00
Kontaktní osoba zástupce zadavatele:	Mgr. Lukáš Niedoba
E-mail, telefon kontaktní osoby zástupce zadavatele:	<a href="mailto:lukas.niedoba@evb.cz">lukas.niedoba@evb.cz</a> , tel.: 596 114 195

### I. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je údržba veřejné zeleně na území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to zejména ošetření trávnickových ploch, ošetření stromů a keřů, to vše v lokalitě „Šalamouna“ v katastrálním území Moravská Ostrava, a to v průběhu dvou let v období 2021 – 2022.

#### Základní popis prací:

##### A) ošetření trávnickových ploch

- provedení jarního vyhrabání trávnickových ploch a keřových skupin v množství max. jedenkrát (1krát) včetně likvidace a uložení odpadů na skládku; práce budou prováděny ručně nebo strojně, plochy budou v řádném stavu bez spadaneho listí, větví a běžného odpadu,
- kosení trávy a ruderalního porostu s vyhrabáním po každém pokosu tak, aby výška pokosené trávy činila deset (10) cm, a to vždy v termínech určených zadavatelem v návaznosti na klimatické podmínky; součástí kosení bude odstranění běžného odpadu nacházejícího se v trávnickových plochách (papíry, igelitové obaly, PET láhve apod.); součástí prací bude dále bezprostřední úklid komunikací od zbytků trávy následkem kosení; při každém pokosu bude provedeno obkosení keřových skupin, stromů, laviček, dětských zařízení a sloupů umístěných v trávnickových plochách; při těchto operacích nesmí dojít k poškození nových či starých výsadeb stromů; při těchto činnostech bude provedena následná likvidace a uložení odpadu na skládku,
- počet pokosů je stanoven v množství max. čtyřikrát (4krát), samostatné pokosy budou prováděny na základě předchozí výzvy zadavatele, a to do pěti (5) pracovních dnů od výzvy zadavatele, a to v návaznosti na klimatické podmínky,
- pokos může být proveden bez sběru pouze na základě předchozí dohody se zadavatelem,
- v podzimních měsících bude provedeno podzimní vyhrabání listí z trávnickových ploch a keřových skupin v množství dvakrát (2krát), včetně následné likvidace a uložení odpadu na skládku.

##### B) ošetření stromů a keřů

- průběžná odborná údržba stromů a keřů v souladu se zásadami průklestu dřevin a dle standardu řezu stromů – zastřížení průchozích a průjezdných profilů u komunikací, včetně rozhledových poměrů v křižovatkách a zajištění viditelnosti dopravního značení a funkce veřejného osvětlení,
- sběr spadaneho větví po nepříznivých klimatických podmínkách,

- sestřiznění keřů a živých plotů tak, aby nedocházelo k omezení pohybu na komunikacích a ohrožování bezpečnosti,
- kontrola stromů – zahrnující průběžné sledování stavu stromů po celé období s důrazem na kontrolu po nečekaných změnách klimatických podmínek (bouře, vichřice, vydatný a dlouhotrvající déšť apod.),
- průběžné odstraňování obrostů do výšky 2 m na kmeni u silnic a výhledových úhlů,
- průběžné odstraňování náletových dřevin, zejména v keřových skupinách.

Veškeré práce musí být provedeny v souladu s touto zadávací dokumentací, jakož i s platnými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami.

Biologický odpad vzniklý při údržbě vegetačních prvků (listí a tráva) je možno bezplatně ukládat v areálu společnosti OZO Ostrava, s.r.o. na ul. Bohumínská na základě dodacích listů odpadu potvrzených objednatelem.

## II. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: **01. 04. 2021**

Termín ukončení plnění: **31. 12. 2022**

Místo dodání:

### Lokalita Šalamouna

Jedná se o celé sídliště Šalamouna, včetně výběžku u městského obvodu Vítkovice; hranice částí je tvořena: na východě ul. Vítkovická, na jižní straně pak ul. Pohraniční, západní hranice je tvořena ulicemi Zukalova a Výstavní na severu ul. 28. října; do údržby této části spadají veřejně přístupná prostranství, prostranství okolo domů, garáží a travnaté pásy okolo ulic: 28. října, Vítkovická, Dr. Malého, P. Kříčky, Zelená, Na Jízdárně, Na Široké, náměstí J. Myrona, Gajdošova, Uhelná, Železárenská, Hutnická, Šalamounská, Hornická, Hornických učňů, Sportovní, Havířská, Nedbalova, Karolínská, Na Zapadlém, Foerstrova, Výstavní, Hlubinská, Pohraniční, Zukalova, Válcovní a Průmyslová; rovněž do údržby spadají travníkové plochy mezi ulicemi Hlubinská a Pohraniční a lesopark ul. Železárenská.

**Celková výměra: 295 590 m<sup>2</sup>**

**Výměra keřových skupin: 17 300 m<sup>2</sup>**

**Významný krajinný prvek (VKP): lesopark na ulici Železárenská**

Podrobnější vymezení oblasti je zřejmé z mapového podkladu, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

## III. Způsob hodnocení nabídek

1. Hodnocení nabídek k veřejné zakázce bude probíhat podle kritéria:

- **nejnižší nabídková cena bez DPH**

Komise provede hodnocení nabídek a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

2. Komise může po kterémkoliv dodavateli, který předložil nabídku, požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené doklady nebo údaje nebo aby doplnil další chybějící doklady nebo údaje. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou předmětem hodnocení.

## IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

Nabídková cena pro veřejnou zakázku bude zpracována formou podrobné a srozumitelné kalkulace v korunách českých. Nabídková cena představuje součet cen jednotlivých plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen uvést v nabídce celkovou nabídkovou cenu rovnající se součtu cen veškerého plnění veřejné zakázky za celou dobu jejího trvání.

Nabídková cena je nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku.

Nabídková cena Veřejné zakázky i cena jednotlivých plnění Veřejné zakázky bude členěna jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

**Platební podmínky:**

Zálohy nejsou přípustné.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne vystavení za předpokladu, že faktura byla doručena zadavateli do 5 dnů od vystavení, jinak se o dobu prodloužení s doručením faktury prodlužuje doba její splatnosti.

Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v požadavcích na obsah smlouvy ze strany zadavatele – příloha č. 2 zadávací dokumentace.

**V. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH.

**VI. Obchodní podmínky**

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou vzoru smlouvy o dílo, která je součástí této zadávací dokumentace. K nabídce dodavatel přiloží řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo, který musí odpovídat vzoru, jenž je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 2 změny vzoru smlouvy o dílo se nepřipouští, v opačném případě bude nabídka dodavatele ze zadávacího řízení vyřazena.

V návrhu smlouvy o dílo dodavatel doplní:

- a) údaje o zhotoviteli,
- b) cenu jednotlivých plnění – jednotlivá plnění dle smlouvy v příloze č. 3 - CENÍK.

Dodavatel je povinen ocenit všechny položky v ceníku. V případě, že u kterékoliv položky nebude uvedena žádná cena nebo bude uvedena cena 0 Kč, bude nabídka dodavatele vyřazena ze zadávacího řízení.

**VII. Pokyny pro zpracování nabídky**

**Dokumentace pro zpracování nabídky:**

Podkladem pro zpracování nabídky dodavatele je zadávací dokumentace včetně příloh.

Zadávací dokumentace bude umístěna rovněž na internetových stránkách zadavatele na <https://tsmoap.cz>.

**Požadavky na nabídku:**

Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce v jednom výtisku. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nabídka bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené touto zadávací dokumentací. Nabídka, která nebude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené touto zadávací dokumentací, bude ze zadávacího řízení vyřazena.

Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „Neotvírat – nabídka TS/VZ – „Údržba veřejné zeleně v lokalitě Šalamouna v období 2021-2022“. Zadavatel doporučuje dodavatelům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem dodavatele.

**Součástí nabídky bude:**

a) **návrh smlouvy o dílo**, vše řádně doplněné a zpracované v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace; návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele; v případě, že nabídku včetně smlouvy o dílo podepisuje jiná osoba než její statutární orgán, doloží dodavatel v nabídce zmocnění **této osoby**;

b) **doklady k prokázání kvalifikace** dle článku VIII. této zadávací dokumentace;

c) **krycí list nabídky** s označením veřejné zakázky a identifikačními údaji dodavatele (obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele) a dále

identifikační údaje osob pověřených jednáním za dodavatele v tomto zadávacím řízení včetně uvedení kontaktních údajů; zadavatel doporučuje použít vzor dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace,  
**d) kopie pojistné smlouvy na pojištění dodavatele pro případ škody způsobené třetí osobě při výkonu své podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1,000.000,00 Kč,**  
**e) čestné prohlášení obsahující přehled technických zařízení, která bude mít k dispozici při plnění veřejné zakázky, z něž bude vyplývat, že dodavatel bude mít k dispozici nejméně pět (4) ks samojízdných travních sekaček se sběrem, osm (6) ks křovinořezů a nejméně dvě (1) vozidla pro svoz odpadu. Dodavatel použije vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.**

## VIII. Kvalifikace dodavatelů

Zadavatel požaduje, s přiměřeným použitím zákona, splnění základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

### 1. Základní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.** Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

### 2. Profesní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku**, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku, a to ne starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky.
- doklad prokazující živnostenské oprávnění odpovídající předmětu veřejné zakázky dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnotenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.**

### Postup zadavatele při hodnocení způsobilosti:

Nabídka dodavatele, který nesplní požadovanou způsobilost v požadovaném rozsahu, bude vyřazena ze zadávacího řízení.

## IX. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (za celou dobu trvání smlouvy je **2.000.000,-- Kč bez DPH**, a nepřesáhne tak finanční limit dle ust. § 27 písm. a) zákona. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout.

## X. Místo a lhůta pro podání nabídky

- Lhůta pro podání nabídky končí dne **19.11.2020 ve 12:00 hodin.**
- Nabídky lze podávat osobně do podatelny zástupce zadavatele na adrese Ostrava, Moravská Ostrava, Poděbradova 1243/7, PSČ 702 00, a to v pracovních dnech od 9:00 hod do 15:00 hod. Dodavatelé mohou též podat svou nabídku doporučenou poštou na výše uvedenou adresu sídla zástupce zadavatele, popř. kurýrní

službou. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě). Místo pro podání nabídek: EVB advokátní kancelář v.o.s., Ostrava, Moravská Ostrava, Poděbradova 1243/7, PSČ 702 00.

#### **XI. Další podmínky, požadavky a informace zadavatele**

1. Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídek
2. Dodavatel není oprávněn k plnění veřejné zakázky použít subdodavatele, ledaže k tomu obdržel předchozí písemný souhlas zadavatele obsahující výslovnou specifikaci subdodavatele.
3. V případě, že z jakéhokoliv důvodu nebude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem, vyhrazuje si zadavatel právo, nikoliv však povinnost, uzavřít smlouvu s dodavatelem druhým v pořadí a nebude-li ani s tímto dodavatelem smlouva uzavřena, pak s dodavatelem třetím v pořadí. V případě, že dojde k ukončení smlouvy před jejím splněním z důvodu jejího porušení ze strany dodavatele, vyhrazuje si zadavatel právo, nikoliv však povinnost, uzavřít smlouvu s dodavatelem druhým v pořadí a nebude-li s tímto dodavatelem uzavřena smlouva, pak s dodavatelem třetím v pořadí, a to dle návrhu smlouvy předloženého těmito dalšími dodavateli v pořadí, který předložili v rámci své nabídky, tedy bez jakékoliv změny smluvních a dodacích podmínek.
4. Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.
5. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný svůj souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů. V případě podepsání smlouvy s dodavatelem, dodavatel souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení; změnu nebo doplnění zadavatele zveřejní na internetových stránkách [www.tsmoap.cz](http://www.tsmoap.cz); zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na nutnost průběžné kontroly internetových stránek zadavatele;
  - b) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení na internetových stránkách zadavatele [www.tsmoap.cz](http://www.tsmoap.cz). V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na internetových stránkách zadavatele;
  - c) nehodnotit nabídku dodavatele, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci;
  - d) zadávací řízení kdykoliv zrušit.
8. Součástí této zadávací dokumentace je:
  - příloha č. 1: mapový podklad
  - příloha č. 2: vzor smlouvy o dílo
  - příloha č. 3: krycí list nabídky
  - příloha č. 4: čestné prohlášení k technickému vybavení
  - příloha č. 5: čestné prohlášení o základní způsobilosti

V Ostravě dne 04.11.2020



Bc. Petr Smoleň  
ředitel organizace

