

### ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 31 a ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Outsourcing ICT 2021-2023
Název zadavatele:	Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, příspěvková organizace
IČ zadavatele:	000 97 381
Sídlo zadavatele:	Ostrava, Moravská Ostrava, Harantova 3152/28, PSČ 702 00
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Petr Smoleň, tel. 599 508
Osoba zastupující zadavatele:	EVB advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Poděbradova 1243/7, PSČ 702 00
Kontaktní osoba zástupce zadavatele:	Mgr. Lukáš Niedoba
E-mail, telefon kontaktní osoby zástupce zadavatele:	<a href="mailto:lukas.niedoba@evb.cz">lukas.niedoba@evb.cz</a> , tel.: 596 114 195

#### I. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je outsourcing ICT Technických služeb 2021-2023 Moravská Ostrava a Přívoz, tedy zajištění správy a údržby informačních technologií - serverových systémů, hardwarového zařízení, počítačové sítě a koncových zařízení zadavatele po stránce hardware a software, a to na náklady a odpovědnost dodavatele a poskytnutí součinnosti a odborné technické pomoci související se zajištěním prostředí a podmínek pro správnou funkčnost aplikací třetích stran, to vše za podmínek stanovených touto zadávací dokumentací a jejími přílohami č. 1 až č. 6.

Definice pojmů:

Servisní hodina: Jedna hodina práce (60 minut) servisního technika na skutečném a fyzickém řešení problému technického charakteru přímo u objednatele v místě, nebo pomocí dálkové správy. Pro účely výkaznictví se započítává každá započatá půlhodina.

Servisní činnost: Servisní činností se rozumí činnost popsaná v nabídce jednotlivého dodavatele s podrobným popisem způsobu zajištění předmětu zakázky při zajištění Outsourcingu ICT v rámci plnění předmětu zakázky.

#### II. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění: **2 roky od nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad nabytí účinnosti smlouvy: červen 2021),**

Místo plnění: **sídlo zadavatele**

#### III. Způsob hodnocení nabídek

1. Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel stanoví následující dílčí hodnotící kritéria, kterým stanovil váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100 %. Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.

P. č.	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1	Nabídková cena (paušální měsíční platba za celou dobu trvání smlouvy, tj. za 2 roky) v Kč bez DPH	95 %
2	Cena hodinové sazby bez DPH	5 %

**Cena hodinové sazby nesmí přesáhnout částku 900,00 Kč bez DPH. Uvede-li dodavatel v nabídce cenu hodinové sazby vyšší nebo cenu nulovou, bude nabídka tohoto dodavatele pro nesplnění požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace bez dalšího hodnocení vyřazena ze zadávacího řízení.**

**Ad 1) Jako výhodnější nabídky budou posouzeny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou.**

**Ad 2) Jako výhodnější nabídky budou posouzeny nabídky s nejnižší cenou hodinové sazby.**

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Dílčí hodnotící kritérium, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nejvhodnější nabídce.

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů a zároveň splní všechny podmínky a požadavky zadavatele vyplývající z této zadávací dokumentace. Následně provede hodnotící komise posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí.

V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

2. Komise může po kterémkoliv dodavateli, který předložil nabídku, požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené doklady nebo údaje nebo aby doplnil další chybějící doklady nebo údaje. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou předmětem hodnocení.

#### **IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky**

Nabídková cena pro veřejnou zakázku bude zpracována formou podrobné a srozumitelné kalkulace v korunách českých. Dodavatel je povinen uvést v nabídce celkovou nabídkovou cenu rovnající se součtu cen všech paušálních plateb za celou dobu jejího trvání platby a cenu hodinové sazby za plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena představuje součet paušální měsíční platby za celou dobu trvání smlouvy. Nabídková cena je nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku.

**Nabídková cena veřejné zakázky (paušální měsíční platba) i cena hodinové sazby bude členěna jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH.**

#### **Platební podmínky:**

Zálohy nejsou přípustné.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na čtrnáct (14) kalendářních dnů ode dne vystavení za předpokladu, že faktura byla doručena zadavateli do 5 dnů od vystavení, jinak se o dobu prodloužení s doručením faktury prodlužuje doba její splatnosti.

Podrobnosti platebních podmínek budou uvedeny ve smlouvě ze strany dodavatele.

#### **V. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH.

#### **VI. Obchodní podmínky**

1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky jako minimální obsahové náležitosti smlouvy, které jsou uvedeny v příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen k nabídce přiložit jím vytvořený návrh smlouvy, který musí po obsahové i formální stránce odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách a v obsahu nabídky dodavatele. Návrh smlouvy musí dále odpovídat obchodním podmínkám uvedeným v příloze č. 6 této zadávací dokumentace s tím, že jednotlivá ujednání těchto obchodních podmínek musí být v návrhu smlouvy výslovně obsažena. Přizpůsobení obsahu návrhu smlouvy obchodním podmínkám je dodavatel oprávněn nahradit uvedením výslovného odkazu na obchodní podmínky v návrhu smlouvy za současného podpisu

obchodních podmínek a jejich připojení k návrhu smlouvy s tím, že v takovém případě je dodavatel povinen v návrhu smlouvy uvést, že v případě rozporu mají ujednání obchodních podmínek přednost před ujednáním smlouvy. Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů. Podepsaný návrh smlouvy musí svým obsahem odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, jeho součástí bude též popis způsobu zajištění předmětu zakázky.

2. Výběrem nabídky na základě návrhu smlouvy předloženého dodavatelem v rámci nabídky nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění. Zadavatel si dále vyhrazuje právo projednat a upravit předložený návrh smlouvy podle obchodních zvyklostí zadavatele, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, a to při zachování souladu konečného znění smlouvy se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

## VII. Pokyny pro zpracování nabídky

### Dokumentace pro zpracování nabídky:

Podkladem pro zpracování nabídky dodavatele je zadávací dokumentace včetně příloh.

**Zadávací dokumentace bude umístěna rovněž na internetových stránkách zadavatele na [www.tsmoap.cz](http://www.tsmoap.cz).**

### Požadavky na nabídku:

Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce v jednom výtisku. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nabídka bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené touto zadávací dokumentací.

Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat - nabídka TS/VZ - Outsourcing ICT 2021-2023**“. Zadavatel doporučuje dodavatelům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem dodavatele.

### Součástí nabídky bude:

**a) návrh smlouvy o poskytování služeb**, vše řádně doplněné a zpracované v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace (zejména v souladu s bodem VI. Obchodní podmínky a v souladu s přílohou č. 6 této zadávací dokumentace); návrh smlouvy o poskytování služeb musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele; v případě, že nabídku včetně smlouvy o poskytování služeb podepisuje jiná osoba než její statutární orgán, doloží dodavatel v nabídce zmocnění této osoby,

**b) doklady k prokázání kvalifikace** dle článku VIII. této zadávací dokumentace,

**d) krycí list nabídky** s označením veřejné zakázky a identifikačními údaji dodavatele (obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele) a dále identifikační údaje osob pověřených jednáním za dodavatele v tomto zadávacím řízení včetně uvedení kontaktních údajů; zadavatel doporučuje použít vzor dle přílohy č. 9 této zadávací dokumentace.

## VIII. Kvalifikace dodavatelů

Zadavatel požaduje, s přiměřeným použitím zákona, splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

### 1. Základní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.**

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

## 2. Profesionální způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku, a to ne starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky.
- b) doklad prokazující živnostenské oprávnění k živnosti související s předmětem veřejné zakázky dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnotenský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- c) certifikát Helios partner s kompetencí pro oblast „Správa a outsourcing Helios Green“.

Dodavatel nesplní profesionální způsobilost v případě, že nepředloží některý z požadovaných dokumentů uvedených v bodě 2. písm. a) až c).

## 3. Technická kvalifikace

Splnění kritérií technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením seznamu min. dvou služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech (tj. od roku 2018 včetně) s uvedením předmětu plnění, ceny, doby a místa poskytování plnění, z něž bude vyplývat, že dodavatel v posledních 3 letech poskytl služby v České republice nebo jiném členském státě Evropské unie shodných nebo obdobných parametrů jako je předmět veřejné zakázky (zajištění správy a údržby informačních technologií - serverových systémů, hardwarového zařízení, počítačové sítě a koncových zařízení zadavatele po stránce hardware a software), a to v objemu minimálně 200 000,00 Kč bez DPH za každou takto realizovanou službu.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu shora uvedených služeb, ve kterém strukturovaně (např. v podobě tabulky) uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- a) název, IČO a sídlo objednatele,
- b) kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- c) označení, zda se jedná o veřejného zadavatele nebo jiného objednatele,
- d) popis předmětu služby,
- e) celková cena dodávky ve finančním vyjádření v Kč bez DPH,
- f) doba poskytování služeb.

Dodavatel nesplní technickou kvalifikaci v případě, že z ověření u odběratelů uvedených v seznamu vyplyne, že plnění nebylo dodavatelem poskytnuto řádně a včas.

Nabídka dodavatele, který nesplní požadovanou způsobilost nebo kvalifikaci v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací bude vyřazena ze zadávacího řízení.

## IX. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 480.000,00Kč a nepřesáhne tak finanční limit dle ust. § 27 písm. a) zákona. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou celkovou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout, v opačném případě, tj. při překročení maximální možné celkové nabídkové ceny bude jejich nabídka bez dalšího hodnocení vyřazena ze zadávacího řízení.

## X. Místo a lhůta pro podání nabídky

1. Lhůta pro podání nabídky končí dne 07.05.2021 ve 12:00 hod.
2. Nabídky lze podávat osobně do podatelny zástupce zadavatele na adrese Ostrava, Moravská Ostrava, Poděbradova 1243/7, PSČ 702 00, a to v pracovních dnech od 9:00 hod do 15:00 hod. Dodavatelé mohou též podat svou nabídku doporučenou poštou na výše uvedenou adresu sídla zástupce zadavatele, popř. kurýrní službou. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě). Místo pro podání nabídek: EVB advokátní kancelář s.r.o., Ostrava, Moravská Ostrava, Poděbradova 1243/7, PSČ 702 00.

## XI. Další podmínky, požadavky a informace zadavatele

1. Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídek
2. Dodavatel není oprávněn k plnění veřejné zakázky použít subdodavatele, ledaže k tomu obdržel předchozí

písemný souhlas zadavatele obsahující výslovnou specifikaci subdodavatele a část veřejné zakázky, která má být plněna subdodavatelem.

3. V případě, že z jakéhokoliv důvodu nebude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem, vyhrazuje si zadavatel právo, nikoliv však povinnost, uzavřít smlouvu s dodavatelem druhým v pořadí a nebude-li ani s tímto dodavatelem smlouva uzavřena, pak s dodavatelem třetím v pořadí. V případě, že dojde k ukončení smlouvy před jejím splněním z důvodu jejího porušení ze strany dodavatele, vyhrazuje si zadavatel právo, nikoliv však povinnost, uzavřít smlouvu s dodavatelem druhým v pořadí a nebude-li s tímto dodavatelem uzavřena smlouva, pak s dodavatelem třetím v pořadí, a to dle návrhu smlouvy předloženého těmito dalšími dodavateli v pořadí, který předložili v rámci své nabídky, tedy bez jakékoliv změny smluvních a dodacích podmínek (s výhradou možných změn dle bodu VI. odstavec 2. této zadávací dokumentace).

4. Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.

5. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný svůj souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů. V případě podepsání smlouvy s dodavatelem, dodavatel souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

6. Zadavatel si vyhrazuje právo:

a) v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení; změnu nebo doplnění zadavatele zveřejní na internetových stránkách [www.tsmoap.cz](http://www.tsmoap.cz); zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na nutnost průběžné kontroly internetových stránek zadavatele;

b) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení na internetových stránkách zadavatele [www.tsmoap.cz](http://www.tsmoap.cz). V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na internetových stránkách zadavatele;

c) nehodnotit nabídku dodavatele, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci;

d) zadávací řízení kdykoliv zrušit.

7. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude dodavatel povinen zajistit také srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen při plnění veřejné zakázky postupovat tak, aby zajistil minimalizaci vzniku odpadů, které nejsou přímým důsledkem plnění veřejné zakázky a dosažení maximální možné míry materiálového využití veškerého odpadu vzniklého při plnění veřejné zakázky. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v příloze č. 8 této zadávací dokumentace. Nabídka dodavatele, který nepředloží toto čestné prohlášení, bude vyřazena ze zadávacího řízení.

8. Součástí této zadávací dokumentace je:

- příloha č. 1: vymezení rozsahu předmětu veřejné zakázky
- příloha č. 2: specifikace serverových systémů a hardwarového zařízení
- příloha č. 3: specifikace desktopových zařízení (koncových stanic) a periférií
- příloha č. 4: seznam agentových aplikací
- příloha č. 5: základní definice a stanovení priorit
- příloha č. 6: obchodní podmínky
- příloha č. 7: vzor čestného prohlášení
- příloha č. 8: čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů a k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky
- příloha č. 9: krycí list nabídky


**Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz**, příspěvková organizace

Harantova 3152/28, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

IČO: 00097381 DIČ: CZ00097381

tel.: 596 112 526 fax: 596 113 065, e-mail: tsmoap@tsmoap.cz

**V Ostravě dne 26.04.2021**



---

**Bc. Petr Smoleň**  
**ředitel**