

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 31 a ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Tiskové a kopírovací služby 2021-2025
Název zadavatele:	Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, příspěvková organizace
IČ zadavatele:	000 97 381
Sídlo zadavatele:	Ostrava, Moravská Ostrava, Harantova 3152/28, PSČ 702 00
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Petr Smoleň, tel. 596 126 109
Osoba zastupující zadavatele:	EVB advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Poděbradova 1243/7, PSČ 702 00
Kontaktní osoba zástupce zadavatele:	Mgr. Lukáš Niedoba
E-mail, telefon kontaktní osoby zástupce zadavatele:	lukas.niedoba@evb.cz , tel.: 596 114 195

I. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění veškerých tiskových a kopírovacích služeb v období let 2021-2025 (dále jen „služby“) zadavatele příspěvková organizace Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, na kancelářském multifunkčním zařízení poskytnutém dodavatelem (jeden kus), to vše za podmínek stanovených touto zadávací dokumentací a její přílohou 2.

Definice pojmů:

Kancelářské multifunkční zařízení: barevné multifunkční zařízení A3 vč. jeho příslušenství dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, dále jen „MFZ“.

Paušální měsíční platba: provozní měsíční poplatek za jeden kus MFZ poskytnutého dodavatelem zadavateli do užívání, jeho správu a údržbu, dodávku tonerů a odpadní nádoby.

Černobílý výstup: jedna černobílá kopie/jeden výtisk, velikost formátu A4; předpoklad cca 350 000 ks výtisků/kopíí za dobu trvání smlouvy, tj. za 4 roky. Formáty větší, než A4 se počítají jako dvě kopie/dva výtisky A4, formáty menší, než A4 se počítají jako jedna kopie/jeden výtisk A4, oboustranný tisk se počítá jako dvě jednostranné kopie/výtisky formátu A4.

Barevný výstup: jedna barevná kopie/jeden výtisk, velikost formátu A4; předpoklad cca 45 000 ks výtisků/kopíí za dobu trvání smlouvy, tj. za 4 roky. Formáty větší, než A4 se počítají jako dvě kopie/dva výtisky A4, formáty menší než A4 se počítají jako jedna kopie/jeden výtisk A4, oboustranný tisk se počítá jako dvě jednostranné kopie/výtisky formátu A4.

1. Minimální požadavky na systém MFZ:

- ✓ **Paměť:** min. 8 GB,
- ✓ **Pevný disk:** min. 256 GB SSD,
- ✓ **Rozhraní:** 10/100/1 000-Base-T Ethernet; USB 2.0,
- ✓ **Síťové protokoly:** TCP/IP (IPv4/IPv6); SNMP; HTTP(S);
- ✓ **Automatický podavač originálů:** oboustranný podavač, jednopružkový, min. 100 originálů; minimálně

A6-A3 o gramáži 55-160 g/m²,

- ✓ **Kapacita vstupu papíru:** min. 1 150 listů,
- ✓ **Kazeta na papír/zásobník: min. dvě/dva: 1. kazeta/zásobník:** 1×500 listů A4 při gramáži papíru 80g/m²; **2. kazeta/zásobník:** 1×500 listů A4 při gramáži papíru 80g/m²; podpora papíru: A5-A3 52-256 g/m² ze všech kazet.
- ✓ **Ruční vstup:** min. 150 listů; A6-A3; 60-300 g/m²,
- ✓ **Automatický oboustranný tisk:** A5-A3; 52-256 g/m²,
- ✓ **Výstupní kapacita (bez finišeru):** min. 250 listů,
- ✓ **Režimy dokončování:** odsazování, skupinkování, třídění,
- ✓ **Životnost toneru:** černý min. 28 000 stran; CMY min. 28 000 stran,
- ✓ **Napájení a spotřeba:** energetická úspora - standby odběr max. 5W
- ✓ **Displej:** barevný, intuitivní, velikost min. 10" s možností náklonu v úhlu až 90°,
- ✓ **Ostatní požadavky na systém:** zabezpečený tisk pomocí čtečky bezkontaktních karet,
- ✓ **Samostatně stojící stolek** s úložným prostorem a kolečky.

2. Minimální požadavky na kopírování a tisk:

- ✓ **Kopírovací proces:** laserový nebo LED,
- ✓ **Rychlost kopírování/tisku A4 (černobíle/barevně):** minimálně 25/25 str. A4/min.,
- ✓ **Rychlost kopírování/tisku A3 (černobíle/barevně):** minimálně 15/15 str. A4/min.,
- ✓ **Rychlost oboustranného tisku A4 (černobíle/barevně):** minimálně 25/25 str. A4/min.,
- ✓ **Vícenásobné kopírování:** 1-9 999,
- ✓ **Rozlišení tisku:** min. 1 800 × 600 dpi; min. 1 200 × 1 200 dpi,
- ✓ **Tiskové jazyky** PCL 6 (XL3.0); PCL 5e/c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS,
- ✓ **Operační systémy:** minimálně Windows 7 a Windows 10; Windows Server 2008 a novější, macOS; Unix; Linux; Citrix.

3. Minimální požadavky na skenování:

- ✓ **Rychlost skenování (černobíle/barevně):** min. 100/100 str./min. jednostranně, min. 200/200 str./min. oboustranně,
- ✓ **Režimy skenování:** skenování do e-mailu, skenování do síťové složky (SMB), skenování na FTP, skenování do schránky, skenování na USB,
- ✓ **Souborové formáty** JPEG; TIFF; PDF; kompaktní PDF; šifrované PDF; XPS; kompaktní XPS; PPTX, cílové adresy 2 100 (jednotlivé + skupinové); podpora LDAP.

Dále zadavatel požaduje:

- zařízení musí být nové, nepoužité.

II. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění: **4 roky od nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad nabytí účinnosti smlouvy: první polovina prosince 2021),**

Místo plnění: **sídlo zadavatele**

III. Způsob hodnocení nabídek

1. Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel stanoví následující dílčí hodnotící kritéria, kterým stanovil váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich

součet je celkem 100 %. Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.

P. č.	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1	Nabídková cena (paušální měsíční platba za celou dobu trvání smlouvy, tj. za 4 roky)	40 %
2	Nabídková cena černobílý výstup (jedna černobílá kopie/výtisk dle zadávací dokumentace)	50 %
3	Nabídková cena barevný výstup (jedna barevná kopie/výtisk dle zadávací dokumentace)	10 %

Nabídková cena bude hodnocena jako číselně vyjádřené kritérium. Pro hodnocení nabídek použije komise následující stupnici v rozsahu 0-100. Hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne poměrem hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky a násobkem 100. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude dále násobena vahou kritéria, přičemž v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Součet bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů a zároveň splní všechny podmínky a požadavky zadavatele vyplývající z této zadávací dokumentace. Následně provede hodnotící komise posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí.

V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

Ad 1) Jako výhodnější nabídky budou posouzeny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou.

Ad 2) Jako výhodnější nabídky budou posouzeny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou černobílého výstupu (jedna černobílá kopie/výtisk dle zadávací dokumentace).

Ad 3) Jako výhodnější nabídky budou posouzeny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou barevného výstupu (jedna barevná kopie/výtisk dle zadávací dokumentace).

2. Komise může po kterémkoliv dodavateli, který předložil nabídku, požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené doklady nebo údaje nebo aby doplnil další chybějící doklady nebo údaje. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou předmětem hodnocení.

IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

Nabídková cena pro veřejnou zakázku bude zpracována formou podrobné a srozumitelné kalkulace v korunách českých. **Nabídková cena veřejné zakázky bude členěna jako cena bez DPH, sazba DPH a cena včetně DPH.**

Dodavatel je povinen uvést v nabídce **nabídkovou cenu za paušální měsíční platbu** a celkovou **nabídkovou cenu rovnající se součtu cen všech paušálních plateb za celou dobu jejího trvání** (paušální měsíční platba za celou dobu trvání smlouvy, tj. za 4 roky) v Kč bez DPH.

Dodavatel je dále povinen uvést jednotkovou cenu za položku **černobílý výstup (jedna černobílá kopie/výtisk dle zadávací dokumentace)** a položku **barevný výstup (jedna barevná kopie/výtisk dle zadávací dokumentace)**.

Maximální přípustná cena:

a) 1.600,00 Kč bez DPH za položku paušální měsíční platba, (tedy platba za celou dobu trvání smlouvy, tj. za 4 roky činí max. přípustná cena 76.800,00Kč bez DPH), zadavatel zohlednil nepříznivý vývoj na trhu a nepřipouští v průběhu 4 let žádné zvyšování této ceny ani o výši inflace.

b) 0,22 Kč bez DPH za položku černobílý výstup (jedna černobílá kopie/výtisk dle zadávací dokumentace), zadavatel zohlednil nepříznivý vývoj na trhu a nepřipouští v průběhu 4 let žádné zvyšování této ceny ani o výši inflace.

c) 0,98 Kč bez DPH za položku barevný výstup (jedna barevná kopie/výtisk dle zadávací dokumentace), zadavatel zohlednil nepříznivý vývoj na trhu a nepřipouští v průběhu 4 let žádné zvyšování této ceny ani o výši inflace.

Uvede-li dodavatel v nabídce u položky a) nebo b) nebo c) cenu vyšší nebo cenu nulovou, bude nabídka tohoto dodavatele pro nesplnění požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace bez dalšího hodnocení vyřazena ze zadávacího řízení. Nabídková cena je nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku.

Platební podmínky:

Zálohy nejsou přípustné.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na čtrnáct (14) kalendářních dnů ode dne vystavení za předpokladu, že faktura byla doručena zadavateli do 5 dnů od vystavení, jinak se o dobu prodloužení s doručením faktury prodlužuje doba její splatnosti.

Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v požadavcích na obsah smlouvy ze strany zadavatele – příloha č. 2 Obchodní podmínky zadávací dokumentace.

V. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH.

VI. Obchodní podmínky

1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky **jako minimální obsahové náležitosti smlouvy, které jsou uvedeny v příloze č. 2** této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen k nabídce přiložit jím vytvořený návrh smlouvy, který musí po obsahové i formální stránce odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách a v obsahu nabídky dodavatele. Návrh smlouvy musí dále odpovídat obchodním podmínkám uvedeným v příloze č. 2 této zadávací dokumentace s tím, že jednotlivá ujednání těchto obchodních podmínek musí být v návrhu smlouvy výslovně obsažena. Přízpůsobení obsahu návrhu smlouvy obchodním podmínkám je dodavatel oprávněn nahradit uvedením výslovného odkazu na obchodní podmínky v návrhu smlouvy za současného podpisu obchodních podmínek a jejich připojení k návrhu smlouvy s tím, že v takovém případě je dodavatel povinen v návrhu smlouvy uvést, že v případě rozporu mají ujednání obchodních podmínek přednost před ujednáním smlouvy. Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů. Podepsaný návrh smlouvy musí svým obsahem odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, jeho součástí bude též popis způsobu zajištění předmětu zakázky.

2. Výběrem nabídky na základě návrhu smlouvy předloženého dodavatelem v rámci nabídky nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění. Zadavatel si dále vyhrazuje právo projednat a upravit předložený návrh smlouvy podle obchodních zvyklostí zadavatele, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, a to při zachování souladu konečného znění smlouvy se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

VII. Pokyny pro zpracování nabídky

Dokumentace pro zpracování nabídky:

Podkladem pro zpracování nabídky dodavatele je zadávací dokumentace včetně příloh.

Zadávací dokumentace bude umístěna rovněž na internetových stránkách zadavatele na www.tsmoap.cz.

Požadavky na nabídku:

Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce v jednom výtisku. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nabídka bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené touto zadávací dokumentací.

Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat - nabídka TS/VZ - Tiskové a kopírovací služby 2021-2025**“. Zadavatel doporučuje dodavatelům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem dodavatele.

Součástí nabídky bude:

a) návrh smlouvy o poskytování služeb, vše řádně doplněné a zpracované v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace (zejména v souladu s bodem VI. Obchodní podmínky a v souladu s přílohou č. 2 této zadávací dokumentace); návrh smlouvy o poskytování služeb musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele; v případě, že nabídku včetně smlouvy o poskytování služeb podepisuje jiná osoba než její statutární

orgán, doloží dodavatel v nabídce zmocnění této osoby,

b) doklady k prokázání kvalifikace dle článku VIII. této zadávací dokumentace,

c) krycí list nabídky s označením veřejné zakázky a identifikačními údaji dodavatele (obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele) a dále identifikační údaje osob pověřených jednáním za dodavatele v tomto zadávacím řízení včetně uvedení kontaktních údajů; **zadavatel doporučuje použít vzor dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.**

VIII. Kvalifikace dodavatelů

Zadavatel požaduje, s přiměřeným použitím zákona, splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

1. Základní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

2. Profesní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku**, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku, a to ne starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky,
- doklad prokazující živnostenské oprávnění k živnosti související s předmětem veřejné zakázky** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnotenský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
Dodavatel nesplní profesní způsobilost v případě, že nepředloží některý z požadovaných dokumentů uvedených v bodě 2. písm. a) až b).

Nabídka dodavatele, který nesplní požadovanou způsobilost v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací bude vyřazena ze zadávacího řízení.

IX. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **200.000,00Kč bez DPH** a nepřesáhne tak finanční limit dle ust. § 27 písm. a) zákona. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou celkovou nabídkovou cenou**, kterou mohou dodavatelé nabídnout, v opačném případě, tj. při překročení maximální možné celkové nabídkové ceny bude jejich nabídka bez dalšího hodnocení vyřazena ze zadávacího řízení.

X. Místo a lhůta pro podání nabídky

- Lhůta pro podání nabídky končí dne **30. 11. 2021 v 12:00 hod.**
- Nabídky lze podávat osobně do podatelny zástupce zadavatele na adrese Ostrava, Moravská Ostrava, Poděbradova 1243/7, PSČ 702 00, a to v pracovních dnech od 9:00 hod do 15:00 hod. Dodavatelé mohou též podat svou nabídku doporučenou poštou na výše uvedenou adresu sídla zástupce zadavatele, popř. kurýrní službou. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě). Místo pro podání nabídek: EVB advokátní kancelář s.r.o., Ostrava, Moravská Ostrava, Poděbradova 1243/7, PSČ 702 00.

XI. Další podmínky, požadavky a informace zadavatele

1. Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídek
2. Dodavatel není oprávněn k plnění veřejné zakázky použít subdodavatele, ledaže k tomu obdržel předchozí písemný souhlas zadavatele obsahující výslovnou specifikaci subdodavatele a část veřejné zakázky, která má být plněna subdodavatelem.
3. V případě, že z jakéhokoliv důvodu nebude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem, vyhrazuje si zadavatel právo, nikoliv však povinnost, uzavřít smlouvu s dodavatelem druhým v pořadí a nebude-li ani s tímto dodavatelem smlouva uzavřena, pak s dodavatelem třetím v pořadí. V případě, že dojde k ukončení smlouvy před jejím splněním z důvodu jejího porušení ze strany dodavatele, vyhrazuje si zadavatel právo, nikoliv však povinnost, uzavřít smlouvu s dodavatelem druhým v pořadí a nebude-li s tímto dodavatelem uzavřena smlouva, pak s dodavatelem třetím v pořadí, a to dle návrhu smlouvy předloženého těmito dalšími dodavateli v pořadí, který předložili v rámci své nabídky, tedy bez jakékoli změny smluvních a dodacích podmínek (s výhradou možných změn dle bodu VI. odstavec 2. této zadávací dokumentace).
4. Náklady dodavatelů spojně s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.
5. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný svůj souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů. V případě podepsání smlouvy s dodavatelem, dodavatel souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení; změnu nebo doplnění zadavatele zveřejní na internetových stránkách www.tsmoap.cz; zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na nutnost průběžné kontroly internetových stránek zadavatele;
 - b) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení na internetových stránkách zadavatele www.tsmoap.cz. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na internetových stránkách zadavatele;
 - c) nehodnotit nabídku dodavatele, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci;
 - d) zadávací řízení kdykoliv zrušit.
7. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen při plnění veřejné zakázky postupovat tak, aby zajistil minimalizaci vzniku odpadů, které nejsou přímým důsledkem plnění veřejné zakázky a dosažení maximální možné míry materiálového využití veškerého odpadu vzniklého při plnění veřejné zakázky. **Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Nabídka dodavatele, který nepředloží toto čestné prohlášení, bude vyřazena ze zadávacího řízení.**
8. Součástí této zadávací dokumentace je:
 - příloha č. 1: krycí list nabídky
 - příloha č. 2: obchodní podmínky
 - příloha č. 3: vzor čestného prohlášení
 - příloha č. 4: čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů a k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky

V Ostravě dne 23. 11. 2021

Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, příspěvková organizace
Harantova 3152/28, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
IČO: 00097381 DIČ: CZ00097381
tel.: 596 112 526 fax: 596 113 065, e-mail: tsmoap@tsmoap.cz

Bc. Petr Smoleň
ředitel